

# FORMATION SECRÉTAIRE DE MAIRIE

## INSCRIPTIONS :

**Du 02/01/2023 au 05/03/2023**

**(Sous réserve du financement de la Région Normandie)**

Le **Centre de Gestion de l'Eure**, en collaboration avec le Centre National de la Fonction Publique (CNFPT), le Pôle Emploi, le Cap-Emploi et le Conseil Régional, renouvelle la **formation de secrétaire de mairie**.

Celle-ci a pour objectif d'intégrer le service des missions temporaires et de répondre aux difficultés de recrutement de nos collectivités.

En combinant une **formation pratique** de 23 jours (sous forme de tutorat au sein d'une collectivité) **et théorique** de 25 jours, elle offre à **20 stagiaires** la possibilité d'acquérir les compétences et connaissances de base nécessaires pour mener à bien les différentes missions dévolues aux secrétaires de mairie, telles que :

l'Etat civil, les élections, l'accueil du public, le fonctionnement et le suivi du conseil municipal, le statut de la fonction publique, l'élaboration et l'exécution du budget d'une commune de moins de 3500 habitants, les marchés publics, l'urbanisme.

Elle se déroulera à **Evreux, du 03/04/2023 au 26/06/2023**

### Conditions d'admission :

- **demandeur d'emploi** : condition obligatoire,
- mobile (permis + véhicule),
- disponible,
- avoir des qualités rédactionnelles et le sens des relations humaines,
- maîtriser des logiciels de bureautique,
- titulaire d'un diplôme de niveau IV minimum (Bac), **ou** titulaire d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an en gestion administrative.

### Comment se déroule la sélection ?

#### Sélection en 3 étapes :

1. Une pré-sélection sur dossier,
2. Une épreuve de bureautique,
3. Un entretien avec le jury.

#### Participez à la réunion d'information collective

Le 31/01/2023 ou le 28/02/2023

de 10h à 12h au CDG27

10 bis rue du Docteur Michel Baudoux—27000 EVREUX

Inscription : transmettez votre CV à

[missions.temporaires@cdg27.fr](mailto:missions.temporaires@cdg27.fr) en précisant la date

### COMMENT POSTULER ?

#### Adresser

Fiche de renseignements (à télécharger sur notre site [www.cdg27.fr](http://www.cdg27.fr))

CV et lettre de motivation,

À Monsieur Le Président du Centre de Gestion de l'Eure  
(par courrier ou par mail : [missions.temporaires@cdg27.fr](mailto:missions.temporaires@cdg27.fr))

En savoir plus : [www.cdg27.fr](http://www.cdg27.fr)

